**CSU14: Receber Mensalidade**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 65 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Atendente ou Proprietário (normalmente atendente) dar baixa no pagamento de mensalidade do aluno e ver histórico de pagamento. |
| **Ator Primário** | Atendente ou Proprietário. |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O Atendente ou Proprietário deve fazer autenticação no sistema conforme o CSU1-Autenticar. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Receber Mensalidade.  2. Sistema exibe tela com opções de pagar mensalidade e histórico de pagamentos.  3. Ator seleciona uma das 2 opções disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Pagar Mensalidade: Ver Seção Pagar Mensalidade  b) Histórico de Pagamento: Ver Seção Histórico de Pagamento  5. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Pagar Mensalidade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Dar baixa no pagamento do aluno | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona Botão pagar Mensalidade. 2. Ator insere valor do pagamento. 3. Sistema confirma pagamento do aluno. | | |

# Seção: Histórico de Pagamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exibir todo histórico de paga,mento de um aluno | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator solicita dados com aluno e insere nome ou matrícula no campo pesquisa. 2. Ator seleciona aluno no resultado. 3. Ator seleciona botão Histórico de pagamento. 4. Sistema exibe Histórico de pagamento do aluno. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 27/02/2013 | Lúcio Ricardo | Criação do Caso de Uso |